

Uchwała Nr 31/2/23
Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego
Spółka z o.o.
z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. stanowiącego załącznik do uchwały Nr 143/IV/2021 Rady Nadzorczej z dnia 27 maja 2021 r., Zarząd uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchyła się Regulamin zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli, przyjęty uchwałą Nr 15/1/22 Zarządu Lesznowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. z dnia 23 marca 2022 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia .

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

| | |
|--------------------------|-----|
| Ilość obecnych | - 1 |
| Ilość głosów „za” | - 1 |
| Ilość głosów „przeciw” | - 0 |
| Ilość wstrzymujących się | - 0 |

Podpisy obecnych członków Zarządu:

1. Jabłoński Kazimierz -

Regulamin zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień sektorowych przez podmiot prowadzący działalność sektorową, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm. – dalej jako Ustawa), których wartość szacunkowa jest niższa niż progi unijne, określone w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do przeliczania kwot wartości zamówień wyrażonych w ustawie w euro stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, ustalony w sposób określony w tym przepisie (informacja prezesa UZP). Osoby stosujące regulamin zobowiązane są weryfikować aktualność stosowanego średniego kursu euro.
3. Postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Spółkę, Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli;
- 2) Kierowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub osoby przez niego upoważnione;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 4) SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 5) Dostawie – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 6) Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 7) Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 8) Szacunkowej cenie / szacunkowej wartości – należy przez to rozumieć najbardziej prawdopodobną cenę rynkową netto należną za zamawiany przedmiot zamówienia.

- 9) Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym i wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane;
- 10) Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
- 11) Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego przy uwzględnieniu wszelkich przyjętych kryteriów oceny ofert (tj. ofertę z najniższą ceną – jeżeli cena była jedynym kryterium oceny lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów oceny – jeżeli cena nie była jedynym kryterium oceny);
- 12) Zamówieniu sektorowym - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy;

Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie bezstronności i obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności, przejrzystości i efektywności.
2. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej według wyboru Zamawiającego, chyba że Regulamin nie wymaga dokumentowania określonych czynności.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wartość zamówienia określa się w cenie netto.

§ 4

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Kierownik Zamawiającego może udzielić pełnomocnictwa do udzielania zamówienia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo może obejmować upoważnienie do zawarcia umowy w imieniu Spółki.
3. Kierownik Zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom Zamawiającego, w szczególności członkom Zarządu Spółki.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także pracownicy Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z postępowaniem.

Przygotowanie postępowania

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Komisja przetargowa lub merytoryczny pracownik Zamawiającego.

2. Dokumentacja postępowania, w tym ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej: SWZ, wraz z załącznikami jest zatwierdzana przez Kierownika Zamawiającego.

Komisja przetargowa

§ 6

1. Komisję przetargową powołuje Kierownik Zamawiającego w składzie minimum 3 osób. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w tym posiadaniem kompetencji technicznych, doświadczenia i wiedzy specjalistycznej z danej dziedziny, w skład Komisji przetargowej mogą być także powołane osoby niebędące pracownikami Spółki, przy czym przy czym pracownicy każdorazowo winni stanowić nie mniej niż 50 % członków komisji, nadto Przewodniczący Komisji i Sekretarz winni być pracownikami Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Kierownik Zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Członkowie komisji mają obowiązek wykonywania powierzonych im czynności w sposób rzetelny, bezstronny, kierując się przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących wyłączeniem członkowie Komisji są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Kierownika zamawiającego oraz powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w sprawie. Kierownik w takim przypadku dokonuje niezwłocznie zmiany składu Komisji przetargowej. Analogiczne czynności Kierownik podejmuje w przypadku powzięcia z dowolnego źródła informacji o okolicznościach skutkujących wyłączeniem członka Komisji, albo w sytuacji zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co bezstronności członka Komisji.
8. Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej Przewodniczący, przy czym do zadań Przewodniczącego Komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji przetargowej oraz ich prowadzenie;
 - 2) szczegółowy podział zadań pomiędzy członków Komisji przetargowej;
 - 3) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzania postępowania;
 - 4) kontrolowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji przetargowej;
 - 5) informowanie Kierownika Zamawiającego o ewentualnych problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania.
9. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga specjalnych kompetencji technicznych, doświadczenia lub wiedzy specjalistycznej z danej dziedziny, a w składzie komisji nie zasiada osoba z takimi kompetencjami lub wiedzą. Kierownik Zamawiającego na wniosek przewodniczącego Komisji może zasięgnąć opinii biegłych. Biegły przedstawia swoją opinię na piśmie. Na wniosek przewodniczącego Komisji biegły bierze udział w pracach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

Warunki udzielenia zamówienia

§ 7

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) spełniają inne warunki wynikające z SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy zawierają porozumienie (umowę konsorcjum), zawierające w swojej treści co najmniej postanowienia wyznaczające pełnomocnika (lidera konsorcjum) oraz określające solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 8

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców innych dokumentów pozwalających na dokonanie oceny wiarygodności oferty oraz wiarygodności wykonawcy.

Wykluczenia

§ 9

1. Zamawiający ma prawo wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia publicznego lub wykonując je nienależycie;
 - 2) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wykonywali na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane bez zachowania należytej staranności lub w sposób uciążliwy, albo znajdują się w sporze z Zamawiającym, związanym z realizacją zamówienia;
 - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2.
 4. Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia o tym, z podaniem uzasadnienia.
 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 6. Kierownik Zamawiającego może w poszczególnych postępowaniach o udzielenie zamówienia wprowadzić dodatkowe przesłanki wykluczenia Wykonawców z ubiegania się o udzielenie zamówienia, przy czym stosowne zastrzeżenie powinno zostać w takim przypadku zamieszczone w SWZ.

Zamówienie

§ 10

1. Zamówienie jest to umowa odpłatna zawarta między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. Zamówienie uzupełniające jest to zamówienie udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego:
 - 1) dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;

- 2) dotychczasowemu wykonawcy dostaw, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegające na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze i było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego oraz jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Wartość zamówienia

§ 11

Wartość zamówienia jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

Ogłoszenie o zamówieniu

§ 12

7. W przypadku zamówień prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem sporządza się każdorazowo ogłoszenie o zamówieniu, które podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia.
8. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia wraz ze wskazaniem Regulaminu, jako podstawy prawnej prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) informację na temat wadium;
 - 6) miejsce i termin składania ofert;
 - 7) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - 8) termin związania ofertą.
9. W każdym przypadku Zamawiający udostępnia SWZ pod ogłoszeniem o zamówieniu lub wskazuje adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnił SWZ.
10. Niezależnie od trybu prowadzenia przetargu, z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień § 42 i następnego, w przypadku zamówień finansowanych z funduszy Unii Europejskiej lub z udziałem takich funduszy, gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 20.000 zł, ogłoszenie o zamówieniu powinno być zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia, a ponadto, niezależnie od wartości zamówienia, powinno być zamieszczone w sposób i w miejscu określonym w wytycznych lub zaleceniach wydanych w związku z przyznawaniem funduszy przez instytucję finansującą, w szczególności dotyczy to zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu nie może zostać zamieszczone lub opublikowane w innym publikatorze przed dniem jego przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, nie może zawierać informacji innych niż przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz powinno zawierać informację o dniu jego przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

11. Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, dodatkowe informacje lub sprostowania, zgodnie z formą i procedurami właściwymi w tym zakresie. W przypadku publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej SWZ zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego lub przekazuje wykonawcom od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

§ 13

1. SWZ powinna zawierać:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia wraz ze wskazaniem Regulaminu, jako podstawy prawnej prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczania ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
2. Jeżeli Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w treści oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. W przypadku, gdy dopuszcza się udział podwykonawców zawierana umowa winna

zawierać postanowienia, iż wypłata wynagrodzenia wykonawcy jest uzależniona od wykazania, iż zostało zapłacone wynagrodzenie podwykonawcom.

3. SWZ może zawierać również:
 - 1) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 3) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 4) informacje dotyczące dopuszczalności powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Przedmiot zamówienia w SWZ Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty i wybór wykonawców.
5. Przedmiot zamówienia nie może być opisywany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
6. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że zamówienie to może być realizowane przez ograniczoną liczbę wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych (markę), patentów lub jego pochodzenia (producenta). Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego pochodzenia dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SWZ lub wskazuje miejsce publikacji na stronie internetowej. Opłata, jakiej można żądać za SWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Wadium

§ 14

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa wysokość wadium.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 15

1. Zamawiający zwraca wadium, bez odsetek, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony, albo którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku zmiany rozstrzygnięcia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Tryby udzielania zamówień

§ 16

1. Dopuszcza się następujące tryby postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) przetarg nieograniczony;
 - 2) negocjacje z ogłoszeniem;
 - 3) negocjacji bez ogłoszenia;
 - 4) zamówienia z wolnej ręki;
 - 5) zapytania o cenę;
2. Wyboru trybu zamówienia dokonuje Kierownik Zamawiającego – zgodnie z zapisami Regulaminu, adekwatnie do przedmiotu i warunków zamówienia z uwzględnieniem jego specyfiki, własnej wiedzy i doświadczenia, mając na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia oraz sprawne przeprowadzenie postępowania.

Przetarg nieograniczony

§ 17

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw i usług oraz robót budowlanych, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza 800 000,00 zł., przy czym nie wyklucza to przeprowadzenia przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości poniżej 800 000,00 zł.
3. W uzasadnionych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza 800 000,00 zł. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, przy czym w tym przypadku wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność odstąpienia od ww. trybu oraz pisemne zaproponowanie innego trybu.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób np. w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej lub zamieścić ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dodatkowo poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.
5. Ogłoszenie o zamówieniu lub SWZ powinno zawierać co najmniej informacje wskazane w § 12 i § 13 niniejszego Regulaminu.
6. SWZ udostępnia się wraz z ogłoszeniem o zamówieniu nieodpłatnie, natomiast w przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę o przekazanie SWZ w wersji papierowej lub innej, Zamawiający można żądać opłaty, która będzie pokrywać koszty druku oraz przekazania.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się z SWZ, przygotowania i złożenia oferty, lecz nie krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia o zamówieniu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez potencjalnych Wykonawców (na stronie internetowej). W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, pod warunkiem, że jest to konieczne.
9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

Negocjacje z ogłoszeniem

§ 18

12. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału

w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

13. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób np. w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej lub zamieścić ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dodatkowo poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.

14. Ogłoszenie o zamówieniu lub SWZ powinno zawierać co najmniej informacje wskazane w § 12 i § 13 niniejszego Regulaminu.
15. SWZ udostępnia się wraz z ogłoszeniem o zamówieniu nieodpłatnie, natomiast w przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę o przekazanie SWZ w wersji papierowej lub innej, Zamawiający może żądać opłaty, która będzie pokrywać koszty druku oraz przekazania.
16. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się z SWZ, przygotowania i złożenia oferty, lecz nie krótszy niż 14 od daty ogłoszenia o zamówieniu.
17. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
18. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub innych istotnych warunków w sprawie zamówienia, w tym warunków umowy.
19. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
20. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
21. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SWZ wyłącznie w zakresie w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
22. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert ostatecznych oraz przekazuje SWZ, która zawiera co najmniej informacje niniejszego Regulaminu. Zamawiający może umieścić SWZ na stronie inny sposób wskazany w ust. 3 jeżeli wcześniejsze SWZ było tak udostępnione.
23. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do złożenia oferty ostatecznej, która na skutek przeprowadzonych negocjacji mogła wymagać korekty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia wraz z SWZ.
24. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

Negocjacje bez ogłoszenia

§ 19

25. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
26. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia w przypadku:
 - 1) jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia i występuje uzasadniona potrzeba określenia przedmiotu i warunków zamówienia w drodze negocjacji z wykonawcami;
 - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.
27. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania.
28. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3, a jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, w liczbie nie mniejszej niż 2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub innych istotnych warunków w sprawie zamówienia, w tym warunków umowy.
29. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
30. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
31. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert ostatecznych oraz przekazuje im SWZ, która zawiera co najmniej informacje wskazane w § 13 niniejszego Regulaminu.
32. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do złożenia oferty ostatecznej z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia wraz z SWZ.

W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od terminu wskazanego w ust. 8 za zgodą Kierownika Zamawiającego.
33. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 20

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty, lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
3. Po dokonaniu analizy rynku Zamawiający kieruje do wybranego wykonawcy zaproszenie do negocjacji, które zawiera: informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

umowy, ogólne warunki umowy oraz określa postanowienia, które będą przedmiotem negocjacji.

4. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
6. W przypadku zamówień realizowanych w związku z wystąpieniem awarii lub zagrożeniem awarią Zamawiający może dokonać zakupów z wolnej ręki bez uprzedniej analizy rynku.
7. Procedury analizy rynku można nie stosować również w przypadku gdy nie jest możliwe przeprowadzenie tej procedury i wykazano okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

Zapytanie o cenę

§ 21

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych oraz wartość zamówienia nie przekroczy 800 000,00 zł.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję i wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3 Wykonawców.
4. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający umieszcza informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Zamawiający ustala termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni, od daty przekazania zaproszenia do składania ofert.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Zamawiający może negocjować cenę po złożeniu ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, uwzględniając również negocjacje wskazane w ust. 6.
9. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wymagania określone w SWZ oraz nie przekraczająca kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył tę ofertę albo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn unieważnienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 22

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, chyba że z ogłoszenia wynika możliwość składania większej ilości ofert.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie dokumentowej .
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, z wyłączeniem trybu zamówienia z wolnej ręki.

§ 23

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 24

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.

§ 25

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ,
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.1, o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 26

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny oraz inne elementy o ile te, zgodnie z SWZ, były wymagane dla oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, jedynie na ich pisemny wniosek.

§ 27

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe;

- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 28

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem § 27 ust.2 pkt 2;
 - 2) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 7) została złożona bez wymaganych w SWZ lub kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego ofertę odrzucono, z podaniem uzasadnienia.

§ 29

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów) może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów), dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ust.1, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 30

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie

najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę złożona zostanie tylko jedna ważna oferta lub tylko jedna spośród złożonych będzie ważna, to Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył tę ofertę albo może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn unieważnienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 31

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieści ponadto ogłoszenie o wyborze na stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając przedmiot zamówienia, nazwę i adres wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

§ 32

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - 5) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może unieważnić postępowanie także z innej przyczyny niż określona w pkt 1 - 4.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, nie zależnie od jego przyczyny, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, ani żadne inne roszczenia względem Zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

§ 33

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Dokumentowanie postępowań

§ 34

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

Umowy w sprawach zamówień

§ 35

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
2. Umowa oraz każda jej zmiana wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i SWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru oferty lub w celu wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego, za zgodą wykonawcy, dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania świadczenia przed zawarciem umowy. Zmiany te nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie i ocenianych w toku postępowania.

5. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wynikają one z okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub są korzystne dla Zamawiającego.

§ 36

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może żądać zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym Zamawiający może zatrzymać 30 % kwoty zabezpieczenia na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady. Kwota ta jest wówczas zwracana w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

Tryb udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 400 000 zł.

§ 37

Dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 400 000,00 zł Zamawiający może zastosować uproszczony tryb udzielania zamówienia.

§ 38

1. Dopuszcza się dokonywanie zamówień związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego do wartości nieprzekraczającej 20 000,00 zł. bez stosowania procedur przewidzianych w Regulaminie, za wyjątkiem akceptacji zamówienia przez:
 - 1) właściwego członka Zarządu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego - w przypadku zamówień o wartości do 10 000,00 zł;
 - 2) Kierownika Zamawiającego, w przypadku zamówień o wartości przekraczającej lub równej 10 000,00 zł. i jednocześnie nieprzekraczającej 20 000,00 zł.
2. Przeprowadzenie postępowania dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 150 000,00 zł w szczególności polega na:
 - 1) rozpoznaniu i negocjacjach cenowych, które można przeprowadzić ustnie, drogą telefoniczną, faksem, drogą elektroniczną itp., co najmniej z 3 wykonawcami;
 - 2) uzyskaniu maksymalnej liczby ofert, przy czym w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz nie przekraczająca kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył tę ofertę albo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn unieważnienia;

- 3) wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 4) sporządzeniu protokołu z postępowania;
 - 5) uzyskaniu aprobaty Kierownika Zamawiającego na udzielenie zamówienia.
3. Przeprowadzenie postępowania dla zamówień o wartości przekraczającej lub równej 150 000,00 zł. i jednocześnie nieprzekraczającej 400 000,00 zł. polega na:
- 1) rozpoznaniu i negocjacjach cenowych, które należy przeprowadzić w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną lub ustnie;
 - 2) skierowaniu zapytania ofertowego do minimum 3 wykonawców, (Zamawiający dodatkowo może opublikować zapytanie na stronie internetowej lub w inny sposób np. w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej lub zamieścić zapytanie w Biuletynie Zamówień Publicznych)
 - 3) uzyskaniu maksymalnej liczby ofert, przy czym w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz nie przekraczająca kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył tę ofertę albo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn unieważnienia;
 - 4) wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 5) sporządzeniu protokołu z postępowania;
 - 6) uzyskaniu aprobaty Kierownika Zamawiającego na udzielenie zamówienia;
 - 7) zawarciu pisemnej umowy na wykonanie zamówienia, od czego można odstąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 39

1. W szczególnych przypadkach, np. konieczności pilnej realizacji zamówienia w celu usunięcia awarii, zamówienia specjalistycznego, zamówienia wymagającego realizacji przez konkretnego dostawcę, za zgodą Kierownika Zamawiającego można odstąpić od stosowania Regulaminu.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego

Środki ochrony prawnej

§ 40

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących protestów, odwołań i skarg nie stosuje się.
2. Rozstrzygnięcia Kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

§ 41

Zasady udzielenia zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

zostają określone w oddzielnie przyjętym Regulaminie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postanowienia końcowe

§ 42

1. W przypadku zamówień o szczególnym znaczeniu dla Zamawiającego, za zgodą Kierownika Zamawiającego, dopuszcza się odstępianie od przepisów Regulaminu w całości lub w części o ile nie narusza to powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pisemną decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Zamawiającego.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu środków ochrony prawnej z ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. Rozstrzygnięcia kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych
w LPK Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy: - dostaw - usług - robót budowlanych

1. Przedmiot zamówienia, w tym kod CPV :

.....
.....
.....

2. Proponowany tryb postępowania: - przetarg nieograniczony - negocjacje z ogłoszeniem
 - negocjacje bez ogłoszenia - zamówienia z wolnej ręki - zapytanie o cenę

3. Szacunkowa wartość zamówienia netto: PLN EURO
- średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia: zł.

4. Sposób ustalenia wartości zamówienia:

5. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....

6. Planowany termin realizacji zamówienia:

7. Proponowane kryteria wyboru i ich znaczenie:

- cena%
-
-

8. Proponowany skład komisji przetargowej:

-
-
-

9. Informacje dodatkowe:

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie procedury zamówienia:

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych
w LPK Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT

Zawiadamia się, iż w postępowaniu prowadzonym w trybie
z dnia (znak sprawy:) dotyczącego zamówienia
pn. „.....”
przeprowadzonego na podstawie regulaminu udzielania zamówień sektorowych do upływu
terminu składania ofert tj. do dnia r., do godz. wpłynęły niżej
wskazane oferty:

| Lp. | Nazwa i adres oferenta | Cena netto | (inne wymagane parametry ofert) |
|-----|------------------------|------------|---------------------------------|
| 1 | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... |
| n | ... | ... | ... |

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych
w LPK Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10. **Przedmiot zamówienia:**

.....
.....

11. **Szacunkowa wartość zamówienia:** (netto) PLN

12. **Tryb i sposób publikacji ogłoszenia:**

(wskazanie trybu oraz opis w jaki sposób ogłoszono postępowanie np. umieszczono w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, lub dodatkowo na BIP, w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej lub wysłano do potencjalnych wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia)

13. Oferty uzyskane do dnia przedstawiono poniżej:

| Lp. | Nazwa i adres oferenta | Cena netto | (inne wymagane parametry ofert) |
|-----|------------------------|------------|---------------------------------|
| 1 | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... |
| n | ... | ... | ... |

14. Oferta, której wybór proponuje się, jako najkorzystniejszy:

.....
.....

15. Uzasadnienie proponowanego wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....

16. Inne istotne informacje dla wyboru Wykonawcy:

.....
.....

17. Procedurę wyboru wykonawcy przeprowadziła Komisja w składzie:

.....
.....

.....
data i podpis przygotowującego zamówienie

Wyrażam zgodę:

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)