



**Lesznowskie  
Przedsiębiorstwo  
Komunalne sp. z o.o.**

ul. Poprzeczna 50  
05-506 Lesznowola  
tel.: (22) 757-94-32, (22) 757-72-72 fax: wew. 17

e-mail: [lpk@lpk-lesznowola.pl](mailto:lpk@lpk-lesznowola.pl)  
[www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl)

**DIR.430.17.2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SWZ )**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**prowadzony na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim  
Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.**

#### **DOTYCZĄCY:**

**Sukcesywnej dostawy wodomierzy do wody zimnej i modułów radiowych  
do zdalnego odczytu**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

Lesznowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
05-506 Lesznowola, ul. Poprzeczna 50  
woj. mazowieckie, tel. 22 757-94-32, [lpk@lpk-lesznowola.pl](mailto:lpk@lpk-lesznowola.pl)

#### **Spis treści:**

- Rozdział 1: Przedmiot zamówienia.
- Rozdział 2: Informacje o zamawiającym.
- Rozdział 3: Oferta.
- Rozdział 4: Składanie, otwarcie i ocena ofert.
- Rozdział 5: Umowa.
- Rozdział 6: Załączniki.

14

## Rozdział 1. Przedmiot zamówienia.

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.

#### 1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy do wody zimnej, modułów radiowych (nakładek) kompatybilnych z istniejącym na terenie gminy Lesznowola systemem zdalnego odczytu. Zamawiający posiada urządzenia odczytujące wodomierze producenta Aparator Powogaz.

Dostawy nowych wodomierzy będą realizowane w częściach, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostaną określone w zamówieniach częściowych.

Ogólne warunki dla wodomierzy:

- przystosowane do zdalnego odczytu radiowego kompatybilnego z istniejącym systemem;
- **fabrycznie nowe, z cechą legalizacyjną nadaną w roku dostarczenia** (wyprodukowane w roku 2024 / wyprodukowane w roku 2025).
- posiadające zatwierdzenie Głównego Urzędu Miar lub inny dokument równoważny,
- hermetyczne liczydło odporne na zaparowania,
- możliwość obrotu licznika do minimum 355 stopni,
- zabezpieczenie przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego,

Ogólne warunki dla modułów radiowych (nakładek):

- moduły radiowo-nadawcze do zamontowania na wodomierzach powinny charakteryzować się transmisją radiową w paśmie częstotliwości nie wymagającej specjalnego zezwolenia,
- zbieranie danych przesyłanych przez moduły radiowe powinno odbywać się za pośrednictwem przenośnego elementu systemowego,
- moduł radiowy musi mieć możliwość przeprogramowania w przypadku wymiany wodomierza,
- praca w systemie dwukierunkowym na odległość minimum 100 m,
- we wskazanych przypadkach w specyfikacji ilościowej wymagana jest możliwość pracy modułu w całkowitym zanurzeniu pod wodą,
- moduł radiowy powinien dostarczać między innymi informacje: nr wodomierza, aktualną datę, zapis objętości miesięcznej i aktualnej, historii objętości, aktualny przepływ, nr klienta,
- moduł powinien dostarczać informacji o alarmach: zewnętrzne pole magnetyczne, odłączenie modułu, brak przepływu, przepływ wsteczny i maksymalny,
- moduł radiowy musi być kompatybilny z już funkcjonującymi wodomierzami na terenie Gminy Lesznowola firmy Aparator-Powogaz,
- żywotność baterii minimum przy ciągłej pracy modułu - dwa okresy legalizacyjne wodomierza tj. co najmniej 10 lat,
- moduły radiowo-nadawcze muszą być przystosowane do zamontowania bezpośrednio na zainstalowanym u klienta wodomierzu, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej,
- wszystkie oferowane moduły radiowe muszą pracować w jednym systemie gromadzenia danych,
- każdy dostarczony moduł radiowo-nadawczy musi być fabrycznie nowy i posiadać certyfikat CE.



L.p.	Typ wodomierza / usługi	DN (mm)	Ilość szacowana
1	Powogaz Smart +( Klasa R160 i R 100) i Ultrimis ( Klas R250 i R 400) zakup rozważany)	15	1000
		20	2000
2	Powogaz Master + i Ultrimis ( Klas R250 i R 400) Ultrimis ( Klas R250 i R 400) z podwójnym radiem WM-Bus/LoRaWAN (zakup rozważany)	25	30
		32	10
		40	10
		50	10
3	MWN Nubis	50	10
		65	10
		80	3
		100	3
4	Powogaz Smart hermetyczny indukcyjny	20	30
5	Nadajnik NAXOM		4000
6	Nadajnik OP-LWAN	Zakup rozważany	
5	Nakładka radiowa AT16-2A		100
6	Nakładka indukcyjna NA1 IP 68		200
7	Nakładka AT 04 hermetyczna IP 68, nadajnik NK		20
8	Powogaz sprzężony z nakładką radiową 2" L=30	50/30	3
9	Wodomierz 2" ultradźwiękowy	50	3
10	Powogaz sprzężony z nakładką radiową 2,5" L=30	65/30	3
11	Wodomierz 2,5" ultradźwiękowy	65	3
12	Powogaz sprzężony z nakładką radiową 3" L=30	80/30	3
13	Wodomierz 3" ultradźwiękowy	80	3
14	Powogaz sprzężony z nakładką radiową 4" L=35	100/35	3
15	Wodomierz 4 " ultradźwiękowy	100	3

## 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowie, w trybie przetargu nieograniczonego.

## 2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Regulaminie zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o., oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- h) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- i) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie częściowe wg faktycznie dostarczonej ilości wodomierzy i nakładek na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury wg cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym.
- j) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

### 3. Termin wykonania zamówienia.

- a) Zamówienie należy zrealizować w terminie: lipiec 2024- lipiec 2025r.
- b) Dostawy nowych wodomierzy będą realizowane w częściach, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostaną określone w zamówieniach częściowych i z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega prawo zmiany ilości poszczególnych pozycji oferty. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonych ilości wodomierzy i nakładek na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

### 4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- a) Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub osobę odpowiednio upoważnioną do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowanie przynajmniej dwie dostawy porównywalne do zakresu przedmiotu zamówienia o wartości każdej dostawy min. 200 000,00 zł netto.

Należy przedłożyć zestawienie dostaw, ich rodzaj i wartość, czas i miejsce wykonania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ .

5.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ oraz na podstawie:

- informacji z banku, w którym oferent posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- przedłożonego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy przedłożyć przedmiotowe oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców.*

5.3 Wykluczenie z postępowania;

Wykonawcy muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowolskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowoli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument oddzielnie przez każdego z Wykonawców.*

5.4 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zakresie zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.

14

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

**Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.

5.5. Wodomierze winny być wyprodukowane w 2024/2025r. oraz posiadać aktualną Ocenę Zgodności.

5.6. Oferowany okres gwarancji — 5 lat od daty zakupu.

5.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę – **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2) Dokumenty niejawne i zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

## **Rozdział 2. Informacje o Zamawiającym.**

1. Dane o Zamawiającym :

Lesznowski Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Poprzeczna 50, 05-506 Lesznów tel.: (22) 757-94-32,

adres e-mail : [lpk@lpk-lesznowola.pl](mailto:lpk@lpk-lesznowola.pl)

Godziny pracy : od poniedziałku do piątku: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego:

Pani Iwona Nowowiejska – [i.nowowiejska@lpk-lesznowola.pl](mailto:i.nowowiejska@lpk-lesznowola.pl), 22 757 94 32 w 18

## **Rozdział 3. Oferta.**

### **I. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Regulaminu zamówień sektorowych w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznowie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty
  - 2.1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 2.2 Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2.3 Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.4 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.5 Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SWZ przez Zamawiającego.
- 2.6 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.7 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2.8 Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

### **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

#### **Dostawa wodomierzy do wody zimnej i modułów do zdalnego odczytu**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.07.2024r., GODZ. 10<sup>15</sup>**

*Bez podawania danych Wykonawcy*

3. **Opakowanie** (koperta) **wewnętrzne** winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
4. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty w ofercie (oprócz pełnomocnictw i oświadczeń) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

#### **II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 2 Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
2. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).  
UWAGA: Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

### **III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się na podstawie ilości dostarczonych wodomierzy i nakładek zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 2, który jest podstawą do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie **formularza ofertowego – załącznik nr 2**, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za poszczególne pozycje i wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z aktualną ustawą o podatku od towarów i usług.

### **IV. Zmiana treści specyfikacji.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.

### **V. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **VI. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14



## **VII. Wadium.**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 10 000,00 zł, słownie zł: dziesięć tysięcy złotych. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowoli Nr rachunku 48 8022 0000 2001 0003 8931 0006  
Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **11.07.2024r.**, do godz. 10.00. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów przez wykonawców, zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
  - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
5. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert.**

### **I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert oraz jawności otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Poprzecznej 50 w Lesznowoli (05-506), w **pokoju nr 1**, nie później niż do: **11.07.2024r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.07.2024r.** o godzinie **10<sup>15</sup>**, w siedzibie Spółki, **pokój nr 11**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

### **II. Sposób poprawiania oferty.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **III. Powody odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

14

5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
6. została złożona bez wymaganych w SWZ kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie.

#### **IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

1. Oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy:
  - w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - nie złożyli pełnomocnictw,
  - złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy,
  - złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

#### **V. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął, jako jedyne kryterium oceny ofert cenę netto oferty z formularza ofertowego.

#### **VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez publikację na stronie internetowej [www.lpk-lesznowola.pl](http://www.lpk-lesznowola.pl) podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **Rozdział 5. Umowa.**

#### **I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.

14

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

#### **Rozdział 6. Załączniki.**

##### **Spis załączników:**

**Załącznik nr 1** - Wzór umowy.

**Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy.

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Lesznowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.)

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia zawodowego.

PREZES ZARZĄDU

*Kazimierz Jabłoński*